

Exemple d'ordre du jour d'une réunion du C.A.

Organisme : _____
(Xième) réunion du Conseil d'administration

Date : _____ **Lieu :** _____

Durée : de _____ à _____

Objets	Durée	Finalité
Ouverture de la réunion, bienvenue et présences	3 minutes	Décision
Adoption de l'ordre du jour	2 minutes	Décision
Adoption du procès-verbal de la dernière réunion	5 minutes	Décision
Suivi au procès-verbal	10 minutes	Information
Correspondance et points d'information	5 minutes	Information
Retour sur le plan d'action annuel et le plan stratégique	10 minutes	Information
Rapport des comités : <ul style="list-style-type: none"> • Comité de la relève d'administrateurs • Comité du 25^{ième} anniversaire • Comité de financement 	20 minutes	Information/discussion/décision Discussion/décision Discussion/décision
Réduction du déficit : solutions possibles, plan d'action et partage des responsabilités	30 minutes	Discussion/décision
Autres dossiers (par ordre de priorité) <ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 	30 minutes	Décision Information/discussion/décision Discussion/décision
Varia (ne doit contenir aucun sujet qui porte matière à décision)	10 minutes	Information
Prochaine réunion (date, heure et principaux points)	5 minutes	Décision
Levée de la réunion		Décision