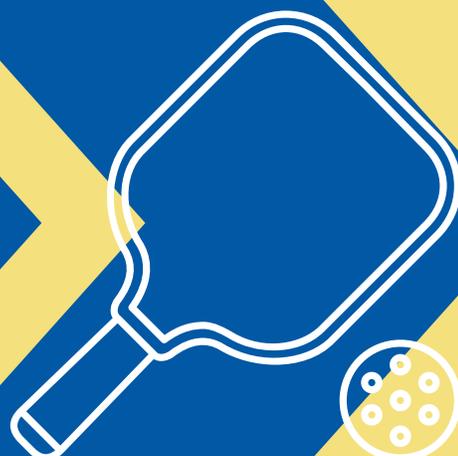
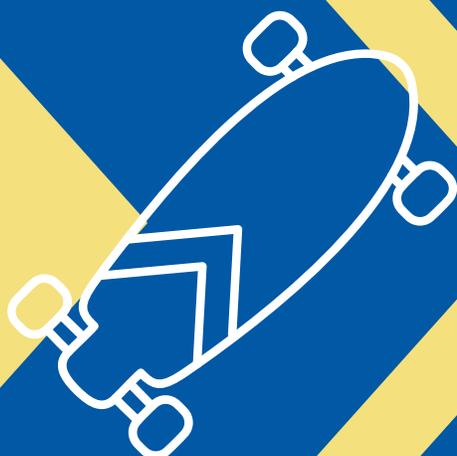


Guide d'utilisation de la plateforme Prêt-pour- bouger

Compte organisme



Trouvez de l'équipement
sportif et récréatif adapté
à vos besoins. C'est GRATUIT !



SOMMAIRE

PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME	3
GUIDE(S) DISPONIBLE	3
CRÉATION DE COMPTE	3-4
NAVIGATION SUR LA PLATEFORME	4-5
RÉSERVATION D'UN ÉQUIPEMENT	6-7
CONDITIONS DE PRÊT	7
MODIFICATION OU ANNULATION D'UNE RÉSERVATION	7
PENDANT ET APRÈS L'EMPRUNT	8

1. Présentation de la plateforme

Circonflexe prêt-pour bouger est une plateforme dédiée au prêt gratuit d'équipements sportifs, récréatifs et adaptés, permettant à chaque citoyen·ne de pratiquer une activité physique de son choix dans l'une des 17 régions participantes à travers le Québec.

Voici le lien vers la plateforme: <https://pret-pour-bouger.ca/>

2. Guide(s) disponible(s)

- Guide vidéo : [à venir]

3. Création d'un compte – Organismes et groupes scolaires

Étapes à suivre :

1. Rendez-vous sur le site <https://pret-pour-bouger.ca/>.
2. Sélectionnez « Se connecter ».
3. Cliquez sur « Inscrivez-vous ».
4. Entrez votre adresse courriel, puis cliquez sur « Vérifier adresse courriel ».
5. Consultez vos courriels et saisissez le code de validation reçu.
6. Créez un mot de passe, puis cliquez sur « Créer un compte ».
7. Complétez votre profil en remplissant les informations demandées.

8. Pour les organismes et les groupes scolaires :

- a. Dans la section « Mon Compte » sous la section « Mes organismes », cliquez sur « Faire une demande d'association ».
- b. Complétez votre demande d'association en remplissant les informations demandées.
- c. Une fois la demande approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation.

3. Création d'un compte - Organismes et groupes scolaires (suite)

Remarques importantes :

- Vous pouvez modifier votre profil à tout moment en cliquant sur l'icône « Mon Compte ».
- Chaque utilisateur·trice doit avoir son propre compte. Le partage d'informations de connexion est interdit pour des raisons de sécurité et pour assurer une bonne gestion des réservations.
- **Pour les organismes et les groupes scolaires** : Il est possible également que vous receviez une invitation par courriel pour accéder à un compte organisme. À ce moment-là, cliquez sur le lien pour activer et vous connecter à votre compte.

4. Navigation sur la plateforme

Une fois votre compte créé, vous pouvez réserver du matériel et gérer vos emprunts.

Vous pouvez explorer la plateforme de trois façons :

a) Par équipement

- Recherchez l'équipement souhaité.
- Consultez la liste des lieux de prêt qui le proposent.
- Suivez ensuite les étapes de réservation présentées à la section 5.

4. Navigation sur la plateforme (suite)

b) Par date

- Cherchez les disponibilités en fonction des dates souhaitées.
- Consultez les points de service offrant des équipements disponibles à ces dates.
- Complétez votre réservation en suivant les étapes décrites à la section 5.

c) Par région

- Sélectionnez un point de service dans votre région.
- Seuls certains lieux offrent la réservation via la plateforme. Ces points sont clairement identifiés par la mention « Réservation sur la plateforme ».
- Les méthodes de réservation varient selon les lieux : sur la plateforme Circonflexe, par téléphone, sur place, par un site externe ou via l'application BoxUp.

d) **Réservation pour**

- Au-dessus de la carte interactive sur la page d'accueil de la plateforme, cliquez sur le bouton « Réservation pour » et choisissez pour les *organismes et/ou groupes scolaires*.
- Consultez les points de service offrant des équipements disponibles aux organismes seulement.
- Complétez votre réservation en suivant les étapes décrites à la section 5.

À savoir !

- Les casiers connectés (BoxUp) ne permettent pas de réservation à l'avance. L'équipement doit être emprunté directement sur place.
- Vous pouvez réserver plusieurs équipements à la fois, à condition qu'ils proviennent du même point de service.

5. Réservation d'un équipement

Étapes à suivre :

1. Sélectionnez l'équipement désiré.
2. Répondez aux questions liées à ses caractéristiques ou à son usage.
3. Indiquez la quantité souhaitée.
4. Ajoutez l'équipement au panier.
5. Ouvrez l'icône du panier et cliquez sur « Réserver ».
6. **Pour les organismes et les groupes scolaires :**
 - a. Indiquez que la réservation est faite au nom de l'organisme ou du groupe scolaire, et non de votre compte personnel.
 - b. Indiquez la réservation est pour combien de personne.
7. Choisissez une plage horaire et la durée du prêt.
8. **Pour les organismes et les groupes scolaires :**
 - a. Dans certains cas, la livraison de l'équipement est possible. Si cette option est disponible, vous pourrez la sélectionner et consulter les frais associés lors de la finalisation de votre réservation.
 - b. Indiquez l'adresse à laquelle la livraison pourra être effectuée.
9. Si vous décidez de venir récupérer l'équipement, identifiez la personne responsable de la cueillette (vous-même ou une autre personne).

Une fois la réservation terminée :

1. Vous recevrez un courriel de confirmation.
2. [Complétez le formulaire d'acceptation et reconnaissance des risques \(ou autre document similaire\) d'ici votre réservation.](#)
3. Vous pourrez consulter les détails de votre réservation dans la section « Mes réservations » de votre compte.

5. Réserveation d'un équipement (suite)

Le jour prévu :

- Option cueillette : Présentez-vous au point de service sélectionné pour récupérer l'équipement.
- Option livraison : Assurez-vous qu'une personne sera disponible pour réceptionner l'équipement lors de la livraison.

Remarque importante :

- Veuillez ne pas prévoir d'activités pour les jours de livraison et de récupération de l'équipement.

6. Conditions de prêt

- La durée maximale d'un prêt est de 4 semaines.
- Les réservations peuvent être effectuées jusqu'à 8 mois à l'avance.

8. Modification ou annulation d'une réservation

Vous pouvez modifier ou annuler une réservation tant que l'équipement n'a pas encore été récupéré.

Étapes à suivre :

1. Rendez-vous dans la section « Mes réservations ».
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - a. Modifier la plage horaire;
 - b. Changer la personne responsable de la cueillette;
 - c. Annuler la réservation.
3. Pour vous assurer que la réservation a bien été annulée, retournez dans « Mes réservations » et vérifiez la section « Passées » de votre compte.

9. Pendant et après l'emprunt

Pendant l'emprunt :

- Respectez la durée de prêt prévue.
- En cas de bris, signalez-le rapidement au point de service. Aucun frais ne sera facturé si le problème est déclaré.
- En cas de perte, contactez immédiatement le point de service.

Retour de l'équipement :

- Si la livraison n'est pas incluse, rappez l'équipement au même point de service à la date convenue.
- Vérifiez son état avant de le remettre.
- Signalez tout bris ou anomalie afin d'assurer un service de qualité aux prochains utilisateurs.
- Respectez les délais de retour pour éviter tout frais ou pénalité.
- **Pour les organismes et les groupes scolaires :**
 - Dans certains cas, la livraison de l'équipement est possible. Si cette option est disponible, vous pourrez remettre l'équipement à l'équipe de transport.

Astuce : Partagez votre expérience avec votre entourage et revenez découvrir d'autres équipements disponibles sur la plateforme Circonflexe !