

OFFRE D'EMPLOI

Agent·e aux communications - volet partenariats

Laval accueillera la 8^e édition des Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) du 15 au 19 juillet 2025, l'un des plus grands rassemblements de la jeunesse d'expression française du Canada. Tous les trois ans, les JeuxFC accueillent des jeunes d'expression française de 14 à 18 ans provenant des 10 provinces et 3 territoires du pays. Il s'agit d'un événement d'envergure nationale PAR et POUR les jeunes qui inspire l'engagement en éveillant et renforçant le sentiment d'appartenance à la francophonie canadienne.

Les défis à relever pour les membres de l'équipe de cet événement sont nombreux, soulignons notamment:

- accueillir, loger, nourrir et transporter 1 000 à 1 200 personnes (incluant tous les membres des équipes des délégations);
- organiser les activités de la programmation : (14 disciplines et 70 épreuves)
 - arts: art culinaire, improvisation, musique, et théâtre,
 - leadership: art oratoire, camp de survie, justice sociale et médias,
 - sports: athlétisme, badminton, basket 3c3, flag football 5c5 ultimate 4c4, et volleyball de plage,
 - activités socioculturelles incluant les cérémonies d'ouverture et de clôture;
- recruter et encadrer :
 - 600 personnes bénévoles,
 - 50 personnes occupant des fonctions d'officiel·les, d'animation ou de mentorat,
 - une vingtaine de personnes embauchées ou ayant un statut de contractuelles ou de stagiaires, sans oublier la présence des médias;
- assurer le financement de l'événement soit un budget de 2.5 M\$.

Les Jeux de la francophonie canadienne sont à la recherche d'un·e **Agent·e aux communications - volet partenariats**.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le volet des partenariats se définit par les activités suivantes : affichage, signalisation et pavoisement, activation des partenaires, montage et démontage.

Relevant de la directrice de la des communications et partenariats, le rôle de l'agent-e aux communications - volet partenariats consiste à :

- participer à l'élaboration et au déploiement du plan d'affichage, de signalisation et de pavoisement;
- préparer l'horaire de montage/démontage de l'affichage;
- assurer la coordination du montage/démontage de l'affichage avec l'équipe volante de bénévoles;
- élaborer les fiches d'activation partenaires;
- s'assurer du respect des engagements auprès des partenaires ;
- coordonner et mettre en place les différentes activations sur le terrain avant, pendant et après les JeuxFC afin d'optimiser la visibilité des marques;
- évaluer l'efficacité des initiatives quant à la visibilité et aux retombées obtenues ;
- collaborer à la rédaction du rapport final;
- effectuer toute autre tâche connexe pertinente à sa fonction.

EXIGENCES

L'agent-e aux communications - volet partenariats doit :

- posséder un Diplôme d'études collégiales ou plus relié à la fonction;
- être dynamique, en excellente condition physique, autonome et rapide d'exécution;
- assurer une bonne gestion des priorités et une facilité dans la résolution de problèmes;
- posséder une excellente capacité de planification et d'organisation;
- démontrer une forte aptitude pour le travail d'équipe, une capacité à travailler avec différents groupes de bénévoles et de partenaires;
- avoir le sens de l'initiative, de l'autonomie, de la débrouillardise, de l'écoute et une facilité d'adaptation;
- démontrer l'importance d'opter pour des pratiques écoresponsables en matière d'événementiel;
- être disponible lors de certaines périodes les soirs ou les fins de semaine et évidemment pendant les Jeux de façon extensive;

- maîtriser le français écrit et parlé;
- souci du détail;
- maîtriser la Suite Google Workplace;
- avoir obligatoirement un permis de conduire valide;
- avoir accès à une voiture occasionnellement est un atout.

SALAIRE ET AVANTAGES

- Taux horaire de 22 \$/heure
- Type de statut : embauche contractuelle à durée déterminée
- Date d'entrée en fonction : entrée progressive à temps partiel le 28 avril et à temps plein (35 heures/semaine) à partir du 19 mai jusqu'à la fin du contrat le 1^{er} août 2025 (utilisation d'une banque d'heures)
- Travail en présentiel au 2785 rue Francis-Hughes, Laval, H7L 3J6

Pour postuler

Veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à laval2025@jeuxfc.ca avant le 21 février 2025 à 12 h. Indiquez le nom du poste dans l'objet et adressez à l'attention de Jean-Pierre Hamel, directeur général adjoint.

Idéalement, les personnes candidates doivent être admissibles aux subventions de Jeunesse Canada au travail ou d'Emploi-Québec (avoir entre 18 à 30 ans, être un·e diplômé·e récent·e au cours des 24 derniers mois, être citoyen·ne canadien·ne ou résident·e permanent·e, etc.).

L'équipe de direction des Jeux de la francophonie canadienne - Laval 2025 vérifiera, préalablement à l'embauche, les antécédents judiciaires des personnes qui seront sélectionnées.

Prendre note que nous procéderons à des entretiens téléphoniques préliminaires avec les candidat·es présélectionné·es seulement.