

OFFRE D'EMPLOI

Agent·e aux opérations

Laval accueillera la 8^e édition des Jeux de la francophonie canadienne (JeuxFC) du 15 au 19 juillet 2025, l'un des plus grands rassemblements de la jeunesse d'expression française du Canada. Tous les trois ans, les JeuxFC accueillent des jeunes d'expression française de 14 à 18 ans provenant des 10 provinces et 3 territoires du pays. Il s'agit d'un événement d'envergure nationale PAR et POUR les jeunes qui inspire l'engagement en éveillant et renforçant le sentiment d'appartenance à la francophonie canadienne.

Les défis à relever pour les membres de l'équipe de cet événement sont nombreux, soulignons notamment:

- accueillir, loger, nourrir et transporter 1 000 à 1 200 personnes (incluant tous les membres des équipes des délégations);
- organiser les activités de la programmation : (14 disciplines et 70 épreuves)
 - arts: art culinaire, improvisation, musique, et théâtre,
 - leadership: art oratoire, camp de survie, justice sociale et médias,
 - sports: athlétisme, badminton, basket 3c3, flag football 5c5 ultimate 4c4, et volleyball de plage,
 - activités socioculturelles incluant les cérémonies d'ouverture et de clôture;
- recruter et encadrer :
 - 600 personnes bénévoles,
 - 50 personnes occupant des fonctions d'officiel·les, d'animation ou de mentorat,
 - une vingtaine de personnes embauchées ou ayant un statut de contractuelles ou de stagiaires, sans oublier la présence des médias;
- assurer le financement de l'événement soit un budget de 2.5 M\$.

Les Jeux de la francophonie canadienne sont à la recherche d'un·e **Agent·e aux opérations**.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

L'agent-e aux opérations relève de la directrice aux opérations et son rôle consiste à :

- soutenir le département des opérations en participant à la planification et au déploiement des services logistique : santé, sécurité, aménagement et matériels;
- aider à la réalisation des plans des sites et à leur aménagement;
- faire les suivis avec des fournisseurs de services;
- déployer les trousse de premiers soins;
- assurer l'entreposage, le transport et la gestion des biens nécessaires à l'organisation, à la tenue de l'événement de toutes les activités qui y sont reliées;
- garantir l'intégration du plan de développement durable dans les activités du Comité organisateur et des participants;
- participer au montage et démontage des sites en collaboration avec une équipe de bénévoles;
- diriger, superviser et soutenir le personnel et les bénévoles sous sa responsabilité;
- appuyer la coordonnatrice aux opérations dans l'ensemble de ses tâches selon les politiques et procédures établies, les budgets et les équipements disponibles;
- effectuer toute autre tâche pertinente à sa fonction.

EXIGENCES

L'agent-e aux opérations doit :

- posséder un Diplôme d'études collégiales ou plus relié à la fonction;
- être dynamique, en bonne condition physique, autonome et rapide d'exécution;
- être capable de déplacer des charges et de travailler debout durant de longue période;
- expérience en montage et démontage, un atout;
- être capable de donner des avis techniques et professionnels concernant la sécurité et la santé, un atout;
- assurer une bonne gestion des priorités et une facilité dans la résolution de problèmes;
- posséder une excellente capacité de planification et d'organisation;
- démontrer une forte aptitude pour le travail d'équipe, une capacité à travailler avec différents groupes de bénévoles et de partenaires;
- avoir le sens de l'initiative, de l'autonomie, de la débrouillardise, de l'écoute et une facilité d'adaptation;

- démontrer l'importance d'opter pour des pratiques écoresponsables en matière d'événementiel;
- être disponible lors de certaines périodes les soirs ou les fins de semaine et évidemment pendant les Jeux de façon intensive;
- maîtriser le français écrit et parlé;
- avoir le souci du détail;
- connaître la Suite Google Workplace, un atout;
- avoir obligatoirement un permis de conduire valide;
- avoir accès à une voiture occasionnellement est un atout.

SALAIRE ET AVANTAGES

- Taux horaire de 22 \$/heure
- Type de statut : embauche contractuelle à durée déterminée
- Date d'entrée en fonction : entrée progressive à temps partiel le 9 avril et à temps plein (35 heures/semaine) à partir de mai jusqu'à la fin du contrat le 1^e août 2025 (utilisation d'une banque d'heures)
- Travail en présentiel au 2785 rue Francis-Hughes, Laval, H7L 3J6

Pour postuler

Veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à laval2025@jeuxfc.ca avant le 21 février 2025 à 12 h. Indiquez le nom du poste dans l'objet et adressez à l'attention de Jean-Pierre Hamel, directeur général adjoint.

Idéalement, les personnes candidates doivent être admissibles aux subventions de Jeunesse Canada au travail ou d'Emploi-Québec (avoir entre 18 à 30 ans, être un·e diplômé·e récent·e au cours des 24 derniers mois, être citoyen·ne canadien·ne ou résident·e permanent·e, etc.).

L'équipe de direction des Jeux de la francophonie canadienne - Laval 2025 vérifiera, préalablement à l'embauche, les antécédents judiciaires des personnes qui seront sélectionnées.

Prendre note que nous procéderons à des entretiens téléphoniques préliminaires avec les candidat·es présélectionné·es seulement.