



**Soccer Laval**  
955, Av. Bois de Boulogne, Laval, H7N 4G1  
Tél. 450 975-3366  
Fax : 450 975-1106  
[www.soccer-laval.qc.ca](http://www.soccer-laval.qc.ca)

## OFFRE D'EMPLOI

### Adjointe administrative ou adjoint administratif

Soccer Laval est à la recherche d'une personne dynamique pour le poste d'adjointe administrative/adjoint administratif. Il s'agit d'un poste occasionnel pour la période estivale (emploi été Canada).

Exigences du poste :

- Être âgé entre 16 et 30 ans (selon exigence programme emploi été Canada)
- Télétravail possible
- Durée de 8 semaines à 35 heures
- Contrat entre juin et fin août
- Salaire concurrentiel au marché

Les responsabilités consistent à :

- Rédiger les comptes rendus des réunions;
- Participer aux réunions et assumer les fonctions de secrétaire;
- Gérer les dossiers du secrétariat;
- Coordonner des activités syndicales;
- Agir à titre d'agent ou d'agente de liaison.

Les candidats et les candidates devront répondre aux exigences suivantes :

- Avoir une connaissance de l'administration et des techniques de secrétariat;
- Maîtriser le français oral et écrit;
- Posséder une expérience en secrétariat un atout;
- Avoir des aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles.

Les candidatures doivent parvenir par courriel à l'adresse suivante avant le 15-05-2022 :

[admin@soccer-laval.qc.ca](mailto:admin@soccer-laval.qc.ca)

