

Guide S1

Inscription d'athlètes au Cross-Country



Guillaume Filiatrault
Coordonnateur au primaire
gfiatrault@sportslaval.qc.ca

Modifié le 22 août 2017

Table des matières

Étape 1 : Connexion.....	2
Étape 2: Créer les catégories désirées pour votre école.....	2
Étape 3 : Télécharger les élèves participants sur S1	4
Étape 4 : Assigner les athlètes à leurs équipes.....	6
Inscription « hors concours »	7
Surclassement	7
Retirer un étudiant-athlète d'une équipe	7

Étape 1 : Connexion

Cette étape consiste à vous connecter à la plateforme S1.

1. Aller sur le site web suivant : s1.rseq.ca
2. Inscrire votre code d'utilisateur
3. Inscrire votre mot de passe

Votre code d'utilisateur, ainsi que votre mot de passe est acheminé par le coordonnateur régional.

Étape 2: Créer les catégories désirées pour votre école

La première étape consiste à créer les équipes dans lesquelles vous allez avoir des participants. Les équipes correspondent aux catégories d'âges de la compétition.

***Attention, si une équipe d'une certaine catégorie existe déjà, ne pas en créer une nouvelle.**

EX : Vous ne pouvez pas avoir plus d'une équipe en Moustique Masculin 5^e année. Pour vérifier si une équipe d'une catégorie existe déjà, allez vérifier dans votre liste d'équipes existantes. Si l'équipe y apparaît, ne pas la créer*

Étudiants-athlètes distincts	263
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	9

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes 
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

1. Action
2. Inscrire une équipe à une ligue

The screenshot shows the 'École Poly-Jeunesse' interface. At the top, there are filters for '2016 - 2017', 'Laval', and 'Volleyball'. A search bar labeled 'Rechercher' is also present. On the left, a blue button says 'Institution EPJ'. The main content area is titled 'École Poly-Jeunesse' and has tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. Below the tabs is a table with the following data:

Nombre d'équipes	13
Nombre d'étudiants-athlètes	295
Étudiants-athlètes distincts	259
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	9

Below the table, there are two columns of links:

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

On the right side, there is an 'Actions' menu with a gear icon. The menu items are: 'Créer un responsable de plateau', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Rapports de production', 'Inscrire une équipe à une ligue', 'Ajouter un étudiant-athlète', 'Ajouter un entraîneur', 'Ajouter un enseignant', and 'Créer une classe'. A red arrow points to the 'Inscrire une équipe à une ligue' option.

3. Choisir la ligue désirée

Inscrire une équipe à une ligue

The form contains the following fields:

- Région: Laval
- Discipline: [dropdown]
- Secteur: [dropdown]
- Division: [dropdown]
- Catégorie: [dropdown]
- Sexe: [dropdown]
- Ligues: [dropdown]

A red arrow points to the 'Ligues' dropdown menu.

Les équipes possibles sont :

- Cross-Country M F 5^e année (Moustique Féminin 5e année)
- Cross-Country M M 5e année (Moustique Masculin 5e année)
- Cross-Country M F 6e année (Moustique Féminin 6e année)
- Cross-Country M M 6e année (Moustique Masculin 6e année)

4. Sauvegarder
5. Répéter cette étape pour toutes les catégories désirées

Étape 3 : Télécharger les élèves participants sur S1

Cette étape consiste à télécharger tous les élèves qui vont participer au cross-country sur S1

1. Chargement de données pour registrariat seulement

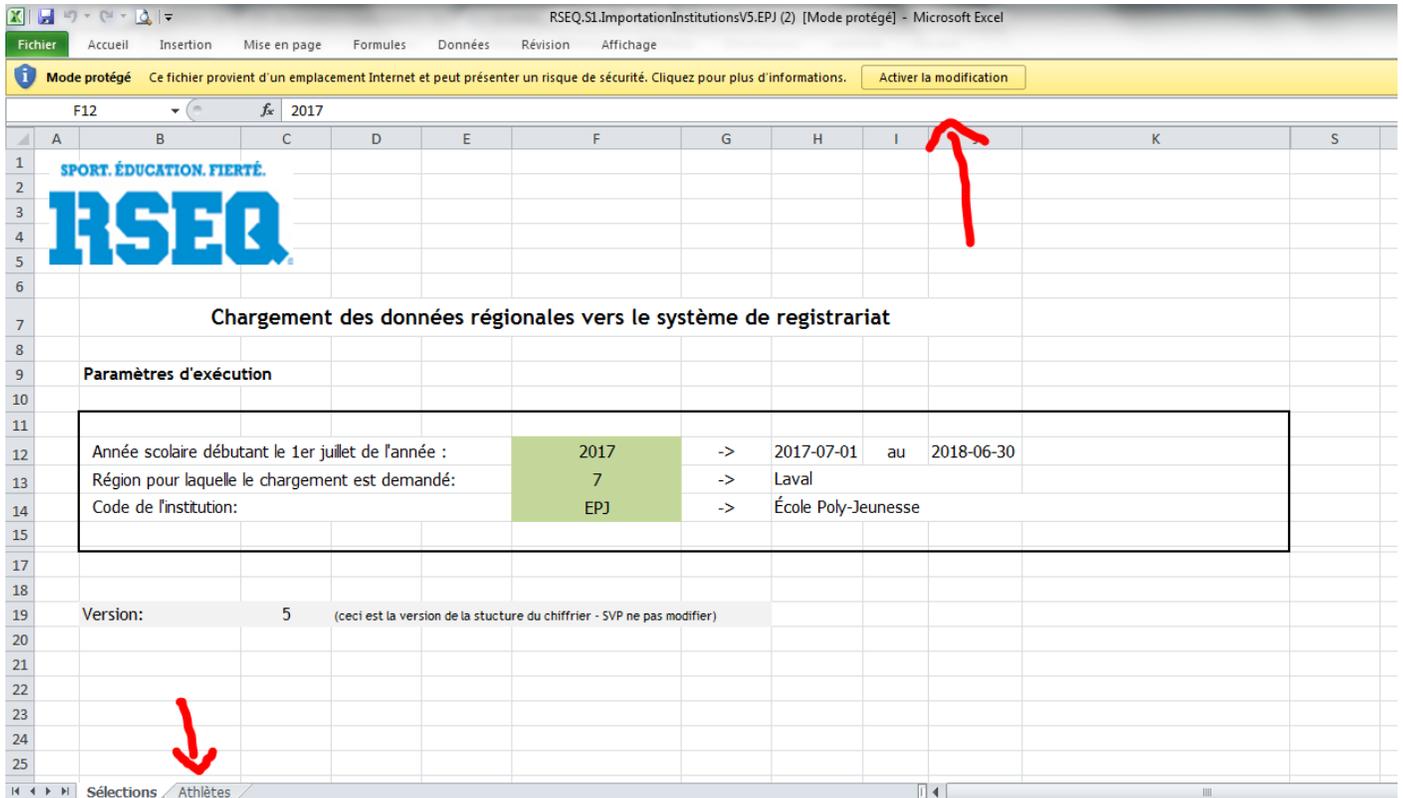


Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	13
Nombre d'étudiants-athlètes	295
Étudiants-athlètes distincts	259
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	9

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

2. Ouvrir le fichier Excel téléchargé (ce fichier ouvrira en mode protégé. Cliquez avant tout sur « Activer la modification »)
3. Cliquer sur la feuille au bas à gauche « athlète »



RSEQ.S1.ImportationInstitutionsV5.EPJ (2) [Mode protégé] - Microsoft Excel

F12 2017

SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.
RSEQ

Chargement des données régionales vers le système de registrariat

Paramètres d'exécution

Année scolaire débutant le 1er juillet de l'année :	2017	->	2017-07-01	au	2018-06-30
Région pour laquelle le chargement est demandé:	7	->	Laval		
Code de l'institution:	EPJ	->	École Poly-Jeunesse		

Version: 5 (ceci est la version de la structure du chiffrier - SVP ne pas modifier)

Sélections Athlètes

4. Remplir les informations :

Vous devez remplir seulement les colonnes suivantes :

- Colonne A = Fiche (écrire A pour athlète)
- Colonne B = Institution (écrire l'acronyme S1 de l'école)
- Colonne C = Code permanent
- Colonne D = Clé d'institution (faire un copier-coller de la colonne C. La colonne C et D devrait être identique)
- Colonne E = Prénom
- Colonne F = Nom
- Colonne I= Code langage (écrire F pour français)

Les colonnes G et H se remplissent automatiquement

Il ne doit pas y avoir de lignes vides

5. Enregistrer le fichier à votre ordinateur
6. Retour sur S1 : être sous la pastille de l'école
7. Action
8. Chargement de données

The screenshot shows the S1 RSEQ web interface. At the top, there is a navigation bar with 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', 'apboucher', and 'RSEQ'. Below this, there are filters for '2017 - 2018', 'Laval', and 'Futsal', a search bar, and an 'Actions' dropdown menu. The 'Institution EPJ' button is circled in red. The 'Actions' dropdown menu is open, showing options like 'Créer un responsable de plateau', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Rapports de production', 'Inscrire une équipe à une ligue', 'Ajouter un étudiant-athlète', 'Ajouter un entraîneur', 'Ajouter un enseignant', and 'Créer une classe'. A red arrow points to the 'Chargement de données' option. Below the main content area, there are several links for 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Liste des enseignants', 'Liste des classes', 'Chargement de données (pour Ligues, équipes...)', 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement)'. The main content area displays 'École Poly-Jeunesse' with tabs for 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table shows statistics: 'Nombre d'équipes: 1', 'Nombre d'étudiants-athlètes: 6', 'Étudiants-athlètes distincts: 6', 'Nombre d'entraîneurs: 1', and 'Entraîneurs distincts: 1'.

9. Choisir le fichier désiré

10. Sauvegarder

Si jamais vous recevez un avis de rejet pour certains athlètes que vous désirez rajouter, cela veut sûrement dire une des choses suivantes :

- A) Le code permanent n'est pas valide

- B) Il est déjà inscrit dans une autre institution et un transfert forcé doit être effectué.
(Contacter le coordonnateur régional avec le nom et le code permanent de l'élève pour qu'il effectue cette étape)

Information additionnelle :

Lorsqu'une école télécharge le fichier Excel de la liste des athlètes, et qu'un athlète existait déjà sur S1, le fichier va accepter le fichier quand même. Vous pouvez donc rentrer tous les élèves de votre école qui participent à une ligue et le système S1 va seulement chercher et reconnaître les nouveaux ajouts d'athlètes. Vu que le code permanent est unique à chacun, il n'affichera pas l'athlète en double et le système S1 va simplement passer par-dessus.

Tous les joueurs importés dans S1 y restent pour toujours, et donc vous n'aurez pas à les rentrer de nouveau l'année scolaire prochaine.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.

Étape 4 : Assigner les athlètes à leurs équipes

Cette étape consiste à assigner les élèves qui participeront au cross-country à la bonne équipe (donc la bonne catégorie). Suite à cette étape, ils seront officiellement inscrits à la compétition

1. Liste des équipes
2. Cliquez sur l'équipe désirée
3. Action
4. Sélection des athlètes
5. Décocher ou cocher les critères si nécessaires
Tous les athlètes apparaitront à gauche
6. Cliquer sur la flèche noire (>) qui apparait à droite de la clé d'institution de l'athlète visé.
Ceci va le transférer dans le tableau à droite

Sélection des athlètes

- Athlètes d'âge admissible seulement
- Athlètes ayant déjà joué au 'Football' seulement
- Inclure les athlètes de sexe opposé

Le filtre s'est fait sur les dates de naissance entre 2003-10-01 et 2005-09-30, inclusivement.

Annuler Sauvegarder

Résultats du filtre					Joueurs de l'équipe				
Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution	>	<	Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	>	<	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	AUGA72100308	AUGA7210	>	<	[redacted]	[redacted]	PALL70030400	[redacted]

7. Sauvegarder

Inscription « hors concours »

Afin d'inscrire des élèves en formule hors concours, veuillez compléter et acheminer le document d'inscription au coordonnateur régional. Prendre note que pour les élèves qui vont participer en formule hors concours, le coût d'inscription reste le même. Ces élèves vont bien recevoir un dossard, mais ne pourront pas gagner une course et accéder au championnat provincial. La formule hors concours est valide pour les situations suivantes :

1. Les athlètes trop âgés qui ne rejoignent pas aucune catégorie
2. Les athlètes de 6^e année désirant participer dans la catégorie 5^e année

Surclassement

Le surclassement est permis. Il est possible d'inscrire des athlètes d'âges inférieures dans une catégorie d'âge supérieur. Par exemple, un athlète de 3^e année peut être inscrit à la course de 5^e année ou 6^e année. Il ne s'agit pas d'une inscription hors concours, vous devez donc suivre les procédures de l'étape 4.

Prendre note que seuls les athlètes ayant participé à la course de 6^e année peuvent se qualifier pour le championnat provincial.

Retirer un étudiant-athlète d'une équipe

Si vous avez sauvegardé un athlète par erreur, ou si un athlète se désiste, vous pouvez le retirer de l'équipe. Une fois la date limite d'inscription dépassée, cette étape n'est plus possible et l'inscription de l'athlète sera comptabilisée dans la facturation à l'école.

1. Liste des équipes
2. Cliquez sur l'équipe désirée
3. Cliquez sur (...) à la droite de l'athlète désiré
4. Retirer de l'équipe
5. Retirer de l'équipe

Nom	Prénom	Clé	Naissance	Statut	M. joués	Plus
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2003-12-12	En attente		⋮

- Retirer de l'équipe
- Modifier statut